Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Кушвинского городского округа

**«Кушвинский краеведческий музей»**

ОКПО 75768011, ОГРН 1056601020453 ИНН 6620009942 / КПП65470000000

Фадеевых, 39 Кушва, тел. (34344) 6-30-03 Свердловская область, 624300

ПРИКАЗ № 40

10 июля 2017г.

Об утверждении Правил посещения Кушвинского краеведческого музея.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правил посещения Кушвинского краеведческого музея. (Приложение 1)
2. Сотрудникам музея ознакомиться с Правилами посещения Кушвинского краеведческого музея.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.В.Калганова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу №40

От 10 июля 2017г.

# Правила посещения Кушвинского краеведческого музея

## 1. Общие положения.

Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

Режим работы Кушвинского краеведческого музея на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) устанавливаются приказами Директора Музея. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг Музея физическими или юридическими лицами устанавливаются приказами Директора Музея

К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и дворовые территории доступные для посетителей.

Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

## 2. Режим работы.

Посещение выставок, культурно-массовых мероприятий проводится в дни и часы, установленные администрацией Музея. При проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим приказом директора Музея.

Выходными днями зданий Музея считаются дни, в которые не осуществляется доступ посетителей в экспозиционные пространства, не работают кассы, гардероб и другие службы Музея.

Информация о начале работы Музея и прекращения входа посетителей, о режиме работы Музея, о ценах на билеты и мероприятия в соответствии с п. 8.3. настоящих Правил размещена:

на официальном сайте Музея <http://muzeum-kushva.ru/> ;

на информационных справочных носителях во входной зоне здания Музея;

## 3. Вход в музей.

Вход в Музей осуществляется по билетам. Билеты могут быть приобретены посетителями в кассе Музея непосредственно в день посещения.

Билеты на некоторые виды мероприятий и экскурсий могут быть объединены и реализуются посетителям комплектом в виде абонемента, подразумевающего объединение на одном бланке нескольких услуг.

Льготы на посещение предоставляются при предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

После приобретения билета посетитель предъявляет билет, при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования.

4. Порядок обслуживания посетителей.

Музей осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

Обслуживание одиночных посетителей включает оплаченный доступ на территорию Музея без сопровождения экскурсовода.

Экскурсионное обслуживание включает оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание проводится для групп на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. При осуществлении экскурсионного обслуживания экскурсовод обязан провести экскурсию на высоком профессиональном уровне, в соответствии с указанным в экскурсионной путевке временем и маршрутом (соответствующим заказу).

Музей также осуществляет лекционные занятия, проводит акции и мероприятия.

Информация о проведении акций, мероприятий, лекционных занятий, о времени, дате, темах указана на официальном сайте Музея (http://muzeum-kushva.ru/). Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

## 5. Посетители музея обязаны:

5.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка.

5.3. При индивидуальном посещении Музея приобрести входной билет/

5.4. При экскурсионном посещении Музея приобрести в кассе Музея экскурсионный билет.

5.5. При нахождении на территории Музея предъявлять билет/абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров при исполнении ими своих обязанностей.

5.6. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

5.7. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам Музея или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

5.8. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

5.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания музейных смотрителей, администраторов, сотрудников службы безопасности Музея, подразделения полиции и других дежурных служб Музея.

5.10. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим ожидания все средства связи.

5.11. Покинуть территорию Музея ко времени его закрытия, в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – сразу после окончания мероприятия.

5.12. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Посетители имеют право:

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг через кассу Музея

6.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

6.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами.

6.5. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске, предварительно очистив колеса от загрязнений.

6.6. Принимать пищу и напитки на территории Музея, на территории, специально предназначенной для этих целей. Употреблять бутилированную воду вне экспозиционных и лекционных залов Музея на специально предназначенной для этого территории Музея.

6.7. Приобретать музейную продукцию на территории Музея, специально предназначенной для этих целей.

6.8. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц музея Директору Музея. В таком случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;

наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея;

суть нарушения прав и законных интересов;

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

## 7. Посетителям Музея на территории Музея запрещается:

7.1. Нарушать общественный порядок.

7.2. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.3. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

7.4. Осуществлять торговлю, распространять билеты, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

7.5. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.6. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

7.7. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора (базы колонн, пьедесталы и т.п.).

7.8. Отвлекать сотрудников Музея от исполнения ими своих должностных обязанностей;

7.9. Заходить за установленные заграждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения.

7.10. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.11. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение на территории Музея запрещено.

7.12. Использовать электронные сигареты в помещениях Музея, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства.

7.13. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей, и/или музейные предметы и элементы интерьера, находиться в верхней одежде в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.

7.14. Проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

7.15. Проносить предметы ручной клади, габариты которой превышают 30×40 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы.

7.16. Проносить в экспозиционные и лекционные залы любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки.

7.17. Находиться на территории Музея с любыми животными.

7.18. Принимать любую пищу и напитки на всей территории Музея, за исключением территории, специально предназначенных для этих целей.

7.19. Громко разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.

7.20. Разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях по мобильному телефону.

7.21.Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.22. Осуществлять фотосъемку с применением вспышки и/или .

7.23. Осуществлять профессиональную видео- и фотосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветовых шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.

7.24. Вести на территории Музея без разрешения администрации коммерческую, рекламную и иную деятельность, связанную с получением дохода.

7.25. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

7.26. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.27. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.28. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

## 8. Музей обязан:

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу касс. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей. 8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стендов с информацией о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям. Стенды должны располагаться на видном доступном месте в любом из форматов – настенные стенды, напольные или настольные стойки – и содержать следующую информацию:

информацию о режиме работы Музея;

информацию о временных выставках;

информацию о временно закрытых залах;

перечень оказываемых Музеем услуг;

информацию о возможностях заказа экскурсии;

информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

8.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, мест для отдыха, приема пищи, расположения туалетов.

8.5. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

8.6. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея и неприменение к ним мер принуждения, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил.

8.7. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

8.8. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок.

## 9. Музей вправе:

9.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, лекций, мероприятий на основании:

возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствия входного билета,

нарушения настоящих Правил.

9.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории Музея на основании:

Неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производства реставрационных и/или ремонтных работ;

необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;

выдачи музейного предмета на внешнюю выставку;

необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;

проведение в залах выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).

9.3. При осуществлении входа в экспозиционное пространство лиц, имеющих льготный билет, контролер вправе требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.4. Музей вправе приостановить на время допуск посетителей при высокой заполняемости экспозиции; при отсутствии свободных мест на мероприятии; в осенний, зимний и весенний период – при отсутствии свободных мест в гардеробе.

9.5. Изменять график работы Музея и отдельных залов и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих Правил.